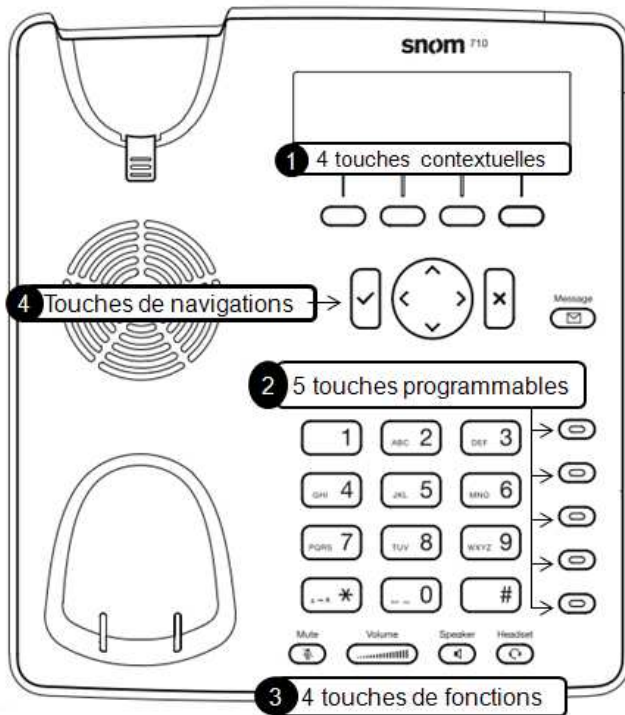




1. Touches contextuelles évoluant en fonction du statut du téléphone (en ligne, en attente, NPD)
2. 5 touches programmables (par défaut : bouton de ligne)
3. 4 touches de fonctions permettant, respectivement, de muter le micro, d'augmenter le volume de sonnerie ou en cours de communication, de décrocher en mode main libre et de décrocher avec le casque
4. Touches de navigations, permettant de voir l'historique des appels reçus, manqués et émis. Ainsi que de naviguer dans le menu des options (ex : changement de sonnerie)

Renvoyer ses appels

Codes de renvoi

Renvoi inconditionnel : ***21 + n° de poste**

Ou utiliser la fonction du téléphone « CFwd » du menu contextuel

Désactiver le renvoi immédiat : ***20**

État des renvois : ***10**

Par défaut, le poste renvoie sur la boîte vocale en cas de non réponse au bout de 30 secondes, ou occupation.

Gérer ses appels

Décrocher et composer le numéro

☐ Les X chiffres du numéro du poste interne sans rajouter de préfixe de sortie.

Intercepter un appel

- ☐ Composer ***8 + n° de poste qui sonne**
- ☐ Si votre poste fait partie d'un groupement d'interception, composer simplement le ***8**

Mettre en attente

☐ Pour mettre en attente lors d'une communication, presser la touche contextuelle



« atten. » affichée sur l'écran lors d'un appel

☐ Pour reprendre la conversation, appuyer sur la touche de la ligne mise en attente



Appeler un deuxième correspondant en cours de communication

☐ Appuyer sur le bouton d'une ligne non occupée

☐ Composer le numéro d'appel. Le premier correspondant est automatiquement mis en attente.

Gérer 2 appels simultanés

Passer alternativement du 1er au 2ème correspondant

- ☐ Appuyer sur la touche correspondante
- ☐ Pour entrer en conférence à trois, appuyer la touche contextuelle « Conf. »

Transfert direct

- ☐ Appuyer sur la touche contextuelle
- ☐ Composer le numéro puis valider avec

Transfert supervisé

- ☐ Aller sur la 2^e ligne ()
- ☐ Composer le numéro
- ☐ Une fois que votre destinataire a décroché, vous pouvez annoncer la personne puis appuyer sur la touche et valider avec

Accéder à sa messagerie (mevo)

☐ Consultation : ***98** ou appuyer sur la

touche prévu à cet effet : Le bouton « message » devient rouge lorsque qu'il y a un message

Le mode Ne Pas Dé ranger

Pour activer le mode « NPD » il faut appuyer sur le bouton , sans être en communication.