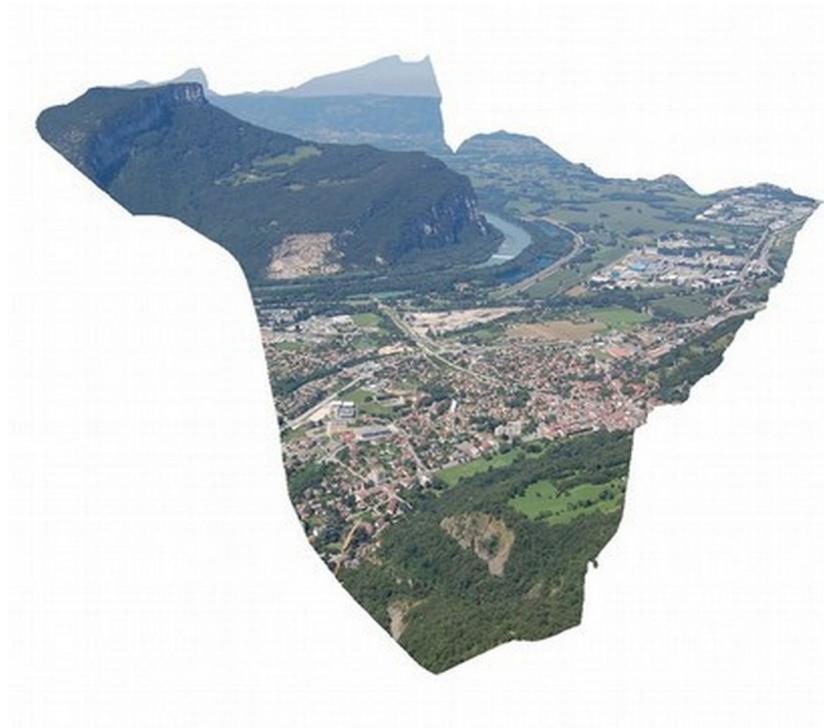


# PLAN COMMUNAL DE SAUVEGARDE P.C.S. (màj : mars 2022)



## 1°) Le Code Général des Collectivités (police administrative et sécurité)

A ce titre, le Maire doit :

- ☒ Prendre les mesures de sauvegarde pour faire face aux diverses situations d'urgence
- ☒ Alerter ses concitoyens
- ☒ En référer à l'autorité supérieure (le Préfet)

**2°) La loi du 13 août 2004 “ de modernisation de la sécurité civile ”,**  
impose aux Communes la réalisation d'un PCS dans les 2 ans suivants :

→ L'approbation d'un Plan de Prévention des Risques Naturels approuvé (PPR), d'un Plan de Prévention des Risques Industriels (PPRT), ou d'un Plan Particulier d'Intervention (PPI)

## Outil opérationnel d'aide à la décision du Maire / Organisation communale de crise

- Pour faire face à un **événement de « sécurité civile »**
  - Risques majeurs (crues torrentielles, inondations, accidents de camions citernes, accidents industriels ...)
  - Mais aussi, chutes de neige importante, demande du Préfet ou d'une commune voisine, ...
  - Avec les moyens humain et matériel de la commune
- **Objectifs prioritaires :**
  - Sauvegarder les vies humaines
  - Diminuer les dégâts
  - Protéger l'environnement
- **Avec comme finalité :**
  - De faire face aux premiers instants de l'événement
  - De s'intégrer dans un plan départemental de secours en cas de besoin

## **Le Plan Communal de Sauvegarde comprend notamment :**

- Diagnostic des risques et des vulnérabilités locales
- Les moyens d'alerte et d'information de la population
- L'organisation du poste de commandement communal
- Les actions devant être réalisées par les services techniques et administratifs communaux
- L'inventaire des moyens propres de la commune : transport, hébergement et ravitaillement
- Le Document d'Information Communal sur les Risques Majeurs (DICRIM)

## **VOREPPE - Risques naturels majeurs :**

- **Risque d'inondation par l'Isère** – Plan de Prévention du Risque Inondation Isère Aval (PPRI) du 29/08/07
- **Risque Feux de forêts** - Arrêté préfectoral du 02/07/07 portant classement du secteur Rebord occidental de la Chartreuse en massif à risque d'incendie
- **Autres Risques Naturels** : Plan de Prévention des Risques Naturels multi risques (PPRN) du 22/04/11
  - **Risques d'inondations** (pied de versant / zones marécageuses)
    - **Risques de crues torrentielles**
    - **Risques de ruissellements sur versant**
    - **Risques de mouvements de terrain**  
(glissements / chutes de blocs / effondrement - suffosion)
    - **Risques de séismes**
    - **Risques d'avalanches**

# Risques Naturels

Inondations de plaine et de pied de versant

Crues torrentielles et ruissellements de versant

Séismes

Mouvements de terrain

Avalanches



## Légende

 Routes	 Enveloppe de crue de 1859	 Ravinements et ruissellements de versant
 Chemin de fer	 Enveloppe de crue de 1948	 Mouvements de terrain
 Isère	 Inondations	 Avalanche
	 Crues torrentielles	

# **VOREPPE - Risques technologiques majeurs :**

- **Risque Industriel** : Industries Classées pour la Protection de l'Environnement (ICPE)  
Etablissements Seveso seuil haut

- ✎ **Stepan Europe** (PPI approuvé le 01/04/08 / PPRT approuvé le 25/09/13)

- ✎ **Titanobel** (PPI approuvé le 05/03/10 / PPRT approuvé le 20/12/18)

- **Risque de rupture de barrages**

- ✎ **Monteynard** (PPI approuvé le 14/03/06)

- ✎ **Grand Maison, Chambon** (PPI approuvés le 02/07/07)

- ✎ **Notre Dame de Commiers, Sautet** ( PPI approuvés le 31/08/09)

- **Risque Transport de Matières Dangereuses (TMD)**

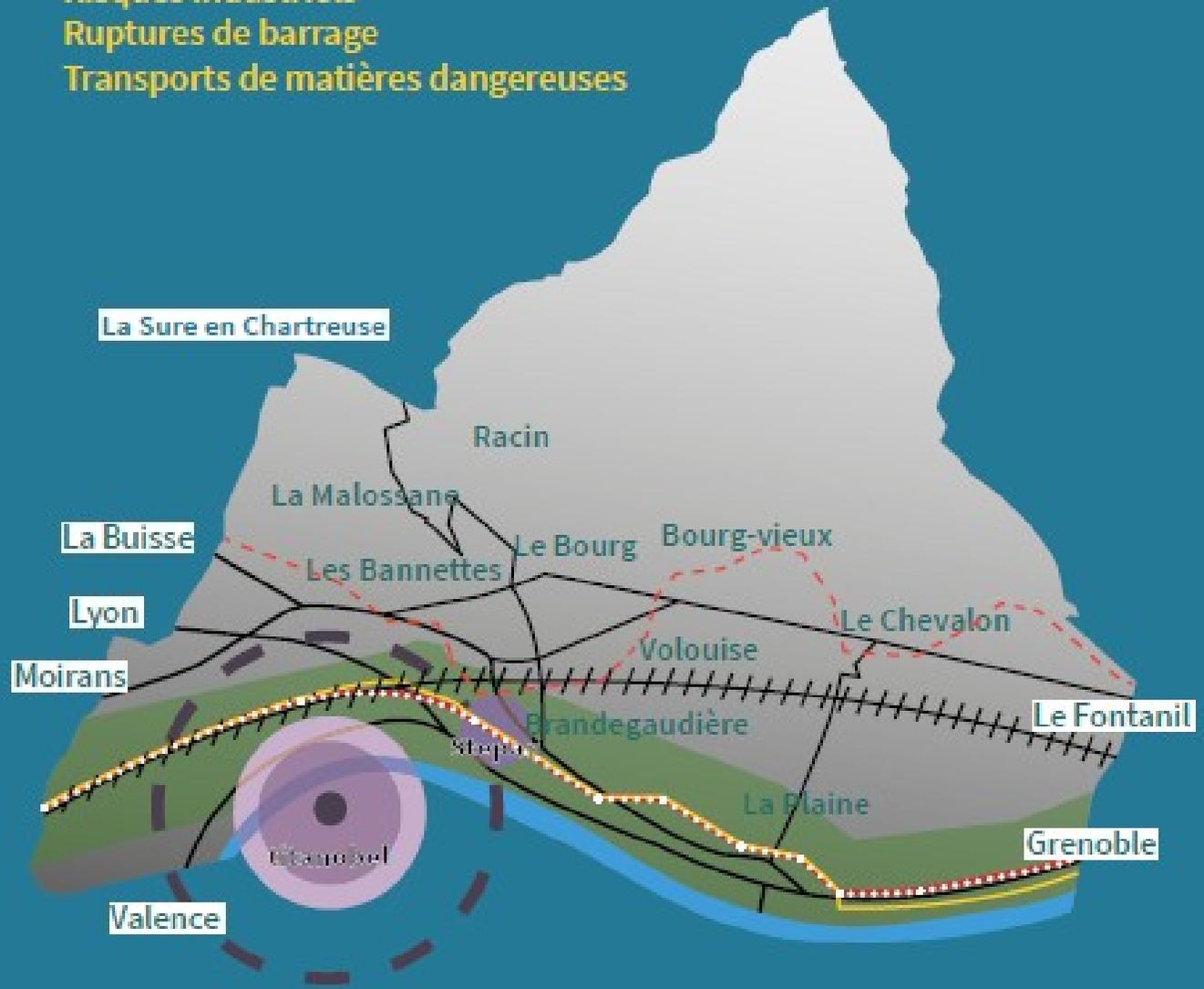
- ✎ T.M.D. par canalisations

- ✎ T.M.D. par routes

- ✎ T.M.D. par voies ferrées

# Risques technologiques

Risques industriels  
Ruptures de barrage  
Transports de matières dangereuses

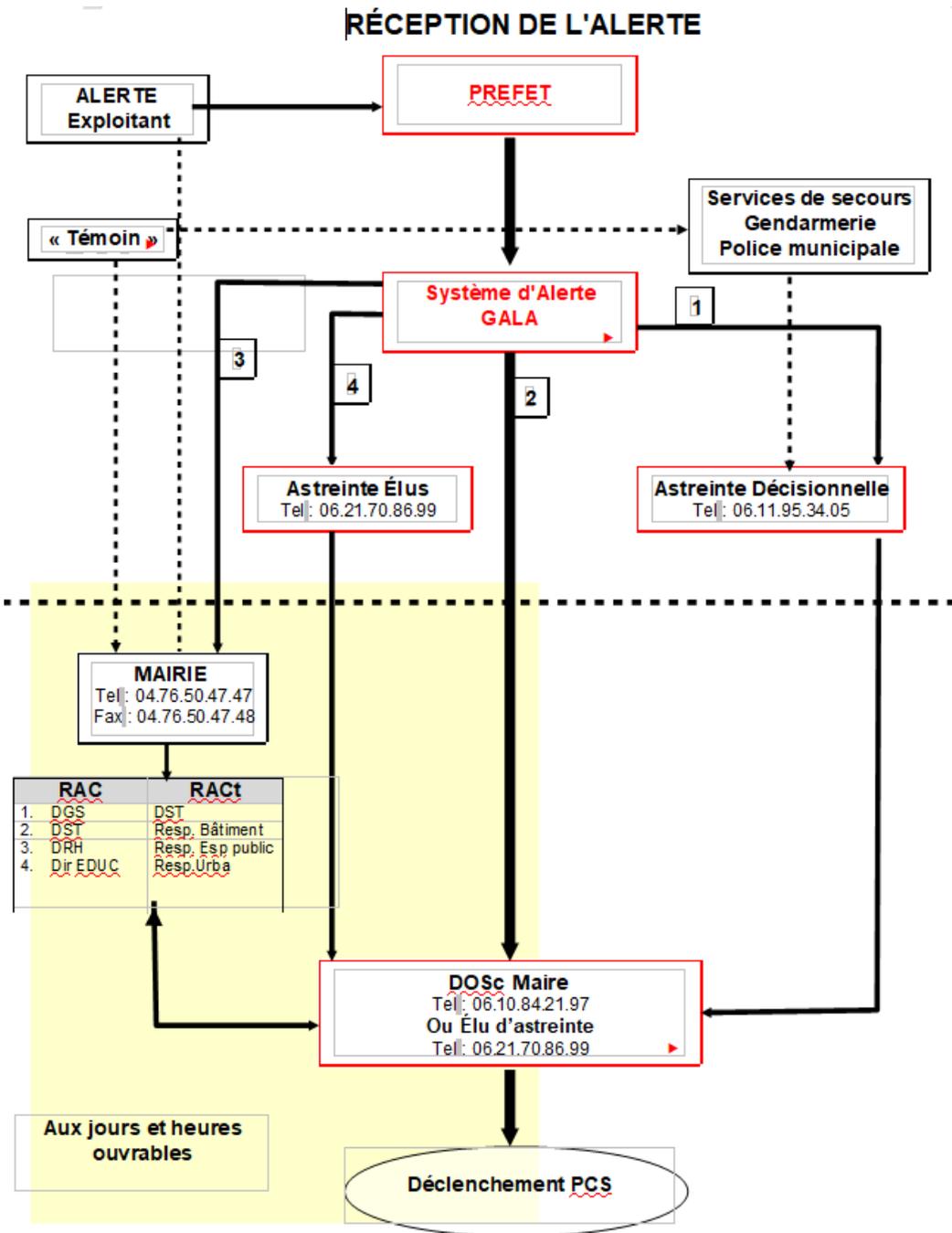


## Légende

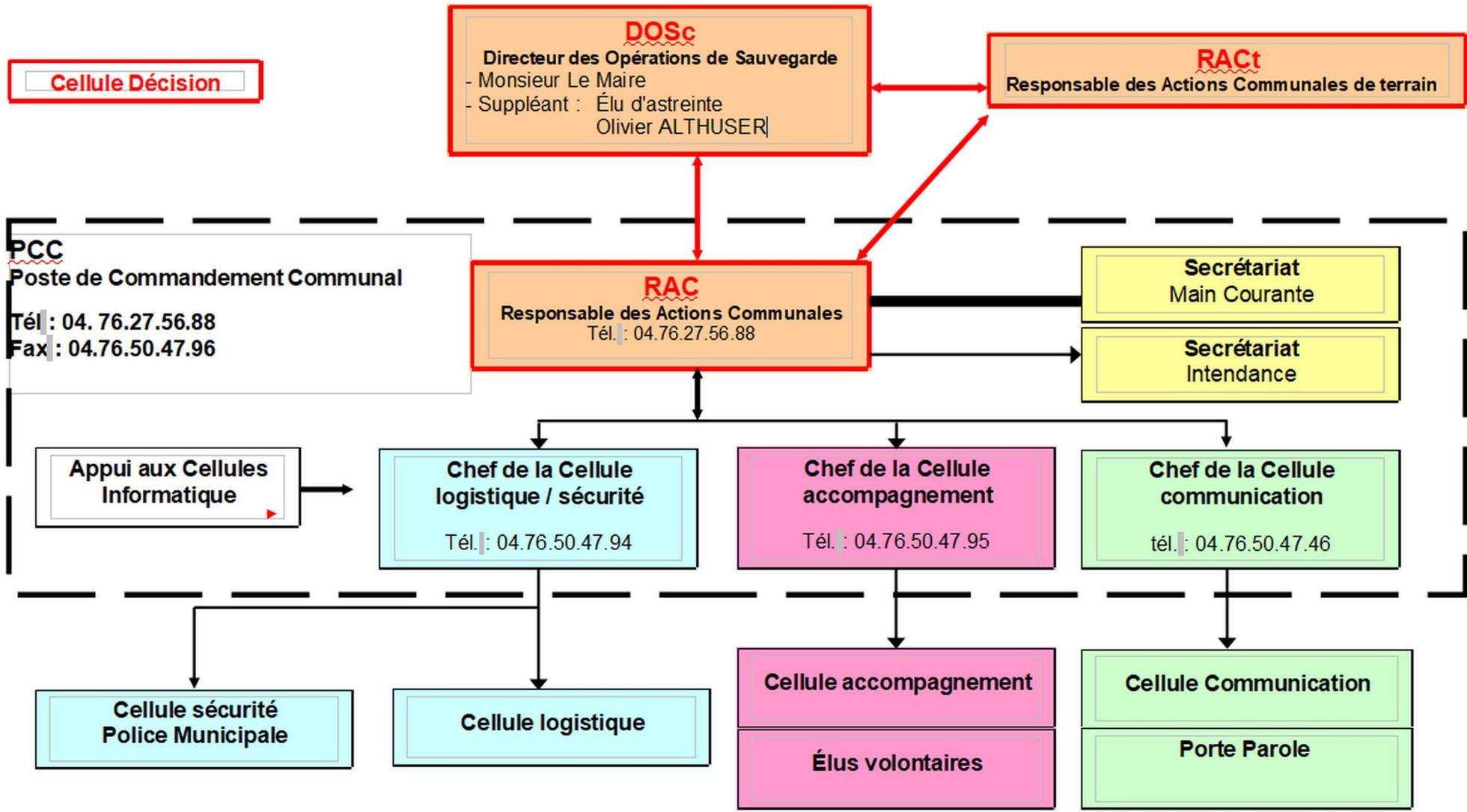
- |                             |                            |                        |
|-----------------------------|----------------------------|------------------------|
| — Routes                    | SPMR                       | ..... TOTAL            |
| +++ Chemin de fer           | TRANSUGIL Propylène        | PETROCHIMICALS         |
| Isère                       | GRT-GAZ                    | --- Onde de submersion |
| ● Zone d'effets industriels | Zone d'effets canalisation | maximale - Barrage     |

- Actualisation du document : mise à jour des annuaires et procédures...
- Intégration des nouveaux élus et agents
- Formation des nouveaux élus et agents sur leurs rôles et missions au sein du dispositif
- Diffusion à la population du document d'information sur les risques majeurs mis à jour (Dicrim – édition 2020)

# FICHE ACTION N° 1 – RECEPTION DE L'ALERTE

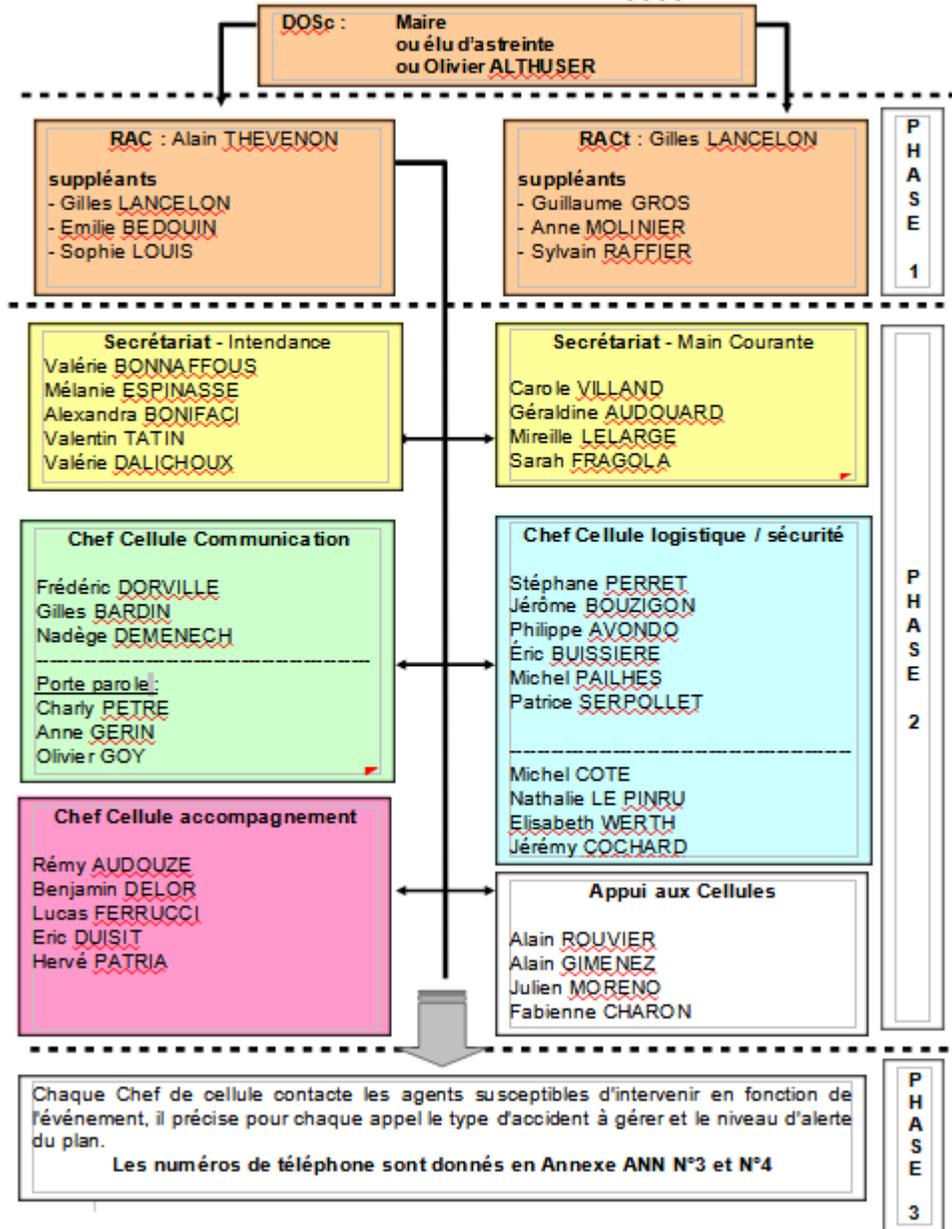


# CLASSEUR N°2 - ORGANISATION DE CRISE : STRUCTURE DE COMMANDEMENT



# Mise à jour PCS – FICHE ACTION N°2 – Declenchement du PCS

## DÉCLENCHEMENT DU PCS



# MISSIONS DE LA CELLULE DECISION

	Missions
DOSc	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réceptionne l'alerte</li> <li>- Se rend sur les lieux de l'incident (PCO)</li> <li>- Déclenche le PCS / arme le PCC (appelle le RACT et RAC)</li> <li>- Décide des actions à mener</li> <li>- Valide les actions proposées</li> <li>- Reste en liaison avec le PCC et la Préfecture</li> </ul>
RAC	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Réceptionne l'alerte / alerte le DOS</li> <li>- Se rend au PCC</li> <li>- Arme le PCC (appel les chefs de cellules et secrétariat)</li> <li>- Envoi la télécopie d'activation du PCC</li> <li>- Assure le lien avec le DOS et les autorités</li> <li>- Évalue la situation et les besoins</li> <li>- Centralise et coordonne les décisions et les actions à mener</li> <li>- Donne les directives aux chefs de cellules et secrétariat</li> </ul>
RACT	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assiste le DOS dans ses missions</li> <li>- Rend compte de la situation au RAC</li> </ul>

# MISSIONS DE LA CELLULE SECRETARIAT / APPUI AUX CELLULES

	Missions
<b>Secrétariat / main courante</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Tient la main courante</li> <li>→ Info en entrée et en sortie du <u>RAC</u></li> </ul>
<b>Secrétariat / intendance</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Installe le <u>PCC</u></li> <li>- Installe le <u>PCO</u></li> <li>- Installe le Centre de presse Préfectorale (<u>PPI STEPAN – TITANOBEL</u>)</li> <li>- Installe la Salle de presse Communale</li> <li>- Alerte les populations directement concernées par l'événement</li> <li>→ <u>PPI STEPAN</u></li> <li>- Assistance au <u>RAC</u></li> <li>- Synthétise les actions menées par le <u>PCC</u></li> </ul>
<b>Appui aux cellules</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aide à l'installation du <u>PCC</u>, <u>PCO</u>, salle de presse,... (matériel informatique et téléphonique)</li> </ul>

# MISSIONS DE LA CELLULE LOGISTIQUE - SECURITE

	<b>Missions</b>
<b>Cellule logistique</b>	<p>Le chef de cellule mobilise et donne les directives aux équipes de terrain pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettre en place la cellule</li> <li>- Ouvrir le PMA et retirer les bornes "Arcade" et Mairie"</li> <li>- Évaluer la situation / surveiller les cours d'eau</li> <li>- Alerter la population</li> <li>- Relayer les informations et l'alerte</li> <li>- Acheminer le matériel nécessaire</li> <li>- Mettre en clignotant les feux tricolores sur les carrefours</li> <li>- Estimer les dégâts</li> <li>- Remettre en état la voirie, réseaux, ...</li> </ul>
<b>/ sécurité</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Évaluer la situation sur le terrain / suivi, surveillance de l'événement</li> <li>- Mettre en vigilance la population</li> <li>- Alerter la population</li> <li>- Relayer les informations et l'alerte</li> <li>- Sécuriser la zone et mettre en place les déviations</li> <li>- Mettre en place un périmètre de sécurité</li> <li>- Faire évacuer la population</li> </ul>

# MISSIONS DE LA CELLULE COMMUNICATION

	<b>Missions</b>
<b>Cellule communication</b>	<p>Le chef de cellule mobilise l'équipe communication pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettre en place la cellule</li> <li>- Gérer le standard (+ ouverture portes automatiques)</li> <li>- Gérer la communication institutionnelle (presse)</li> <li>- Gérer la communication en direction de la population Téléphone / Internet / panneaux lumineux</li> </ul>
<b>Porte-parole</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Organiser l'accueil en Mairie (salle de presse)</li> <li>- Relayer la communication institutionnelle</li> </ul>

# MISSIONS DE LA CELLULE ACCOMPAGNEMENT

	Missions
<b>Cellule accompagnement</b>	<p>Le chef de cellule mobilise et donne les directives aux équipes de terrain pour :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mettre en place la cellule</li> <li>- Gestion des accès mairie</li> <li>- Ouvrir les centres d'accueil / d'hébergements</li> <li>- Évacuer les personnes sensibles / transfert au lieu d'accueil</li> <li>- Accueillir les personnes évacuées (Recenser)</li> <li>- Ravitailler les personnes évacuées</li> <li>- Héberger / Reloger</li> <li>- Mettre en place d'une chapelle ardente</li> <li>- Utiliser les moyens associatifs</li>   <li>- Soutien "social" et psychologique pendant la crise</li> <li>- Aide aux sinistrés après la crise</li> </ul>
<b>Élus volontaires</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Assiste la cellule accompagnement (accueil, ...)</li> </ul>