

**La Ville de Voreppe recrute  
un(e) assistant(e) petite enfance  
à la crèche municipale (H/F) CDD 8 mois**

Au sein du Pôle Social, Solidarités et Petite Enfance, l'assistant(e) petite enfance intervient au sein de la crèche sous la responsabilité de la direction de la structure.

L'assistant(e) accompagne l'enfant dans son développement psychomoteur et affectif en créant autour de lui un cadre stimulant et sécurisant, et en lui apportant un éveil adapté à son âge et à ses besoins. Il participe à l'accueil des parents en favorisant un climat de confiance et de dialogue.

Il participe à la mise en place des projets de la structure.

**Missions :**

Accueil des enfants et de leur famille :

- Identifier et respecter les besoins (physiques, moteurs et affectifs) et le rythme biologique de chaque enfant dans son individualité
- Favoriser la socialisation du jeune enfant
- Favoriser un climat de confiance et de dialogue avec les parents
- Assurer un rôle de prévention (identifier les signes d'appel de mal-être physique et psychique de l'enfant)
- Établir des transmissions écrites et orales pour assurer le suivi des enfants

Mettre en œuvre des conditions nécessaires au bien-être des enfants :

- Aménager des espaces de vie (repos, repas, jeux..) adaptés aux besoins individuels et collectifs des enfants dans le respect du projet d'établissement et veiller à leur entretien quotidien
- Assurer la sécurité affective et physique de l'enfant, alerter et réagir en cas d'accident
- Réaliser les soins courants d'hygiène de l'enfant
- Répondre aux besoins physiologiques de l'enfant

Accompagner l'enfant dans l'acquisition de l'autonomie :

- Respecter la temporalité de l'enfant dans l'acquisition de sa propre autonomie
- Adopter et maintenir des attitudes éducatives conformément au projet de la structure
- Organiser et animer des jeux, des ateliers d'éveil et d'expression, en lien avec les projets d'activités élaborés en équipe
- Réguler les interactions entre les enfants et favoriser la socialisation du jeune enfant

Participation à la mise en œuvre du projet d'établissement :

- Participer au travail de l'équipe et aux réunions
- Rendre compte d'observations et d'activités effectuées
- Déployer les axes du projet d'établissement au quotidien
- Accueillir et former le cas échéant les stagiaires
- Accompagner les enfants en cas d'activités extérieures
- Participer aux temps forts de la structure avec les familles

**Profil recherché :**

- Titulaire du CAP Accompagnement éducatif petite enfance
- Expérience en EAJE recherchée
- Connaissances de la psychologie de l'enfant
- Maîtrise des règles d'hygiène et de sécurité
- Sens de l'écoute, de l'accueil
- Respect de l'autre, tolérance, diplomatie
- Capacité à travailler en équipe
- Sens de l'écoute active, de l'observation et de la communication

- Rigueur
- Disponibilité
- Esprit d'initiative
- Respect de la confidentialité et du secret professionnel
- Sens du service public

**Spécificité du poste :**

- Horaires d'ouverture de la structure : 7h15 - 18h30
- Horaires de travail selon roulement, amplitude horaire variable en fonction des nécessités de la structure et de la collectivité
- Réunions en soirée (réunions d'équipes, festivités...)
- Remplacement ponctuel de l'équipe technique : entretien, lingerie, cuisine

**Conditions de recrutement/ rémunération :**

- Recrutement ouvert sur le grade d'adjoint technique
- Poste à temps complet 36h hebdomadaires avec 5 jours de RTT
- Rémunération statutaire, RIFSEEP et prime annuelle
- Prise de fonction dès que possible

Merci d'adresser votre candidature avec CV et lettre de motivation à :

**M. Le Maire**  
**Hôtel de Ville – CS 40147**  
**1 place Charles de Gaulle**  
**38341 Voreppe Cedex**  
**ou sur le site internet [www. Voreppe.fr](http://www.Voreppe.fr)**