

Le C.C.A.S de Voreppe recrute un(e) ludothécaire (H/F)

La ludothèque de Voreppe fait partie du Centre social dénommé « Espace Rosa Parks ». Au-delà de ses missions de découverte, de mise à disposition et de prêt de jeu, elle s'intègre dans le projet global de l'équipement, principalement dans l'axe « soutien à la parentalité ».

Au sein de l'Espace Rosa Parks, le/la ludothécaire est placé(e) sous la hiérarchie directe du Directeur. Il (elle) est chargé(e) de faire vivre et de gérer la ludothèque. Il/elle s'attachera à mener les actions en cohérence avec le projet social du centre social.

Missions :

- Animer des temps d'ouverture au public : accueil, conseil, animation et accompagnement des utilisateurs
- Assurer la gestion administrative et financière de la ludothèque : gestion des inscriptions, tenue d'une régie, gestion du budget (en lien avec le Directeur), création et suivi de tableaux de bords (public reçu, adhésion, fréquentation...), montage des dossiers de subvention
- Assurer la constitution, gestion et mise en valeur du fonds de jeux – gestion logistique (commande, préparation, équipement, prêt, nettoyage des jeux, réparation, contrôle au retour des jeux, inventaire...)
- Renseigner la base de données qui répertorie tous les jeux
- Mettre en place des animations en direction du public scolaire et associatif
- Proposer et animer des temps de jeux hors les murs, initier et/ou participer à des événements de la vie locale
- Rechercher et développer des partenariats
- Rechercher, accueillir et accompagner les bénévoles de la ludothèque (préparation et connaissance des jeux, temps d'échange...)
- Analyser et évaluer les résultats de la ludothèque, rédiger des bilans, des évaluations et proposer les conditions de mise en œuvre de nouvelles procédures ou de nouveaux services
- Assurer le rôle d'accueillant au sein du LAEP (Lieu d'Accueil Enfant Parent), participer aux réunions de coordination LAEP ainsi qu'à la supervision
- Écouter, observer, recueillir des questions liées au lien parent-enfant ; porter une attention particulière aux situations familiales sensibles et faire le lien avec la CESF
- Orienter le public, le cas échéant, vers d'autres activités et projets de l'Espace Rosa Parks au regard des besoins identifiés
- Participer activement à la mise en œuvre du projet social de l'Espace Rosa Parks, à la vie de l'équipement, aux projets co-construits avec l'équipe et les partenaires
- Participer aux réunions hebdomadaires d'équipe du centre social
- Contribuer à la continuité de service du centre social
- Organiser des soirées jeux et créer des partenariats pour alimenter les thématiques
- Accompagner les missions des jeunes en stage
- Assurer un travail en transversalité avec les différents services municipaux et avec les différents équipements de la commune

Profil recherché :

- Expérience en ludothèque requise
- Formation de ludothécaire ou en animation jeux recherchée : BPJEPS spécialité loisirs tous publics ou animation culturelle, titre certifié de ludothécaire, licence professionnelle Gestion et animation de ludothèque ou métiers du jeu et du jouet...

- Maîtrise du jeu et de ses usages
- Sens de l'accueil et du relationnel avec tous les publics (de la petite enfance à l'âge adulte ; personnes âgées et/ou handicapées)
- Connaissance de la thématique « parentalité » et des dispositifs et projets qui en découlent serait un plus. Une formation d'accueillant LAEP est possible
- Pédagogie
- Maîtrise de la conduite de projet : méthodologie, organisation et rigueur
- Dynamisme
- Créativité
- Initiative, force de propositions
- Autonomie
- Capacité à fédérer et à animer un réseau, en particulier avec des bénévoles
- Aptitude au travail en équipe et en transversalité, avec des acteurs multiples
- Utilisation courante de l'outil informatique et des suites bureautiques
- Sens du service public

Spécificités du poste :

- Horaires atypiques - grande disponibilité requise
- Travail du mardi au samedi avec présence obligatoire tous les mercredis (ouverture public 10h/12h et 15h/18h), tous les samedis après-midi (ouverture public 15h/18h), tous les vendredis soir (ouverture public 16h/19h)
- Temps de travail annualisé
- Réunions et animations ponctuelles en soirées et week-ends
- Ouverture de la ludothèque les après-midis du mardi au samedi sur les périodes de vacances scolaires
- Ouverture les samedis matin pendant l'été
- Fermeture de l'équipement au mois d'août et une semaine pendant les vacances de décembre

Conditions de recrutement/ rémunération :

- Recrutement ouvert aux titulaires des cadres d'emplois des rédacteurs et des animateurs.
- Poste à temps non complet à 80 % annualisé
- Rémunération statutaire, IFSE mensuel et bi-annuel
- Prise de fonction au 8 décembre 2026

Merci d'adresser votre candidature avec CV et lettre de motivation avant le 18 octobre 2026 :

Madame Le Maire
Hôtel de Ville – CS 40147
1 place Charles de Gaulle
38341 Voreppe Cedex
ou sur le site internet [www. Voreppe.fr](http://www.Voreppe.fr)