La Ville de Voreppe recrute

un(e) agent(e) d'entretien des locaux et de surveillance de repas scolaire

à temps non complet 60 %

Au sein du Pôle Education, Périscolaire et Jeunesse, rattaché au service entretien-restauration, vous participez à l'activité d'entretien des locaux et restauration scolaire .

Missions :

Entretien des locaux (sous l'autorité de la responsable du service)**:**

- Appliquer les procédures de nettoyage et de désinfection
- Entretenir et préparer les différents locaux scolaires et communaux
- Aspirer, balayer, désinfecter, laver, dépoussiérer les locaux et les surfaces de manière adaptée aux matériaux et avec le matériel et les outils mis à disposition
- Assurer la gestion des déchets dans le respect du tri sélectif
- Nettoyer le matériel et les machines après utilisation(chariots, auto laveuses, machine à laver le linge,…)
- Ranger le matériel et les produits après utilisation
- Organiser son travail en fonction du planning et des consignes orales et écrites
- Contribuer à la gestion des stocks : réception, contrôle , identification des besoins

Surveillance des repas (sous la responsabilité du/de la référent(e) de site)

- Accueillir et accompagner les enfants sur le temps de la pause méridienne
- Animer et gérer en autonomie un groupe d'enfants
- Assurer la surveillance d'un groupe d'enfants tout en restant attentif à l'ensemble des enfants présents dans la salle de restauration et dans la cour à l'issue des services
- Veiller à ce que les enfants déjeunent correctement, suffisamment et goûtent à tous les plats proposés sans les contraindre
- Veiller au respect des régimes spécifiques (PAI, végétarien, sans porc)
- Veiller à leur bien-être et à leur sécurité tout au long du repas et du temps de surveillance
- Superviser les opérations de rangement de tables (tri des déchets, empiler verres et assiettes)
- Assurer un temps de la surveillance de sieste
- Participer ponctuellement aux réunions de service

Profil recherché :

- Connaissances de l'enfant et de son développement psychomoteur
- Autorité bienveillante
- Connaissances des règles d'hygiène, et de sécurité (HACCP)
- Sens du travail d'équipe
- Sens du relationnel
- Savoir rendre compte au/à la référent(e) en cas de besoin
- Réactivité
- Organisation
- Ponctualité
- Présentation appropriée et langage adapté à l'accompagnement des enfants

Conditions de recrutement/ rémunération :

- Poste à temps non complet
- Horaires de travail du matin les lundis, mardis, jeudis et vendredis (06h -13h40) , les mercredis (7h – 11h15) et les vacances scolaires (1 semaine sur 2)
- Rémunération en lien avec les grilles d'adjoint technique, prime mensuelle
- Prise de fonction le 04/01/2027

Merci d'adresser votre candidature avec CV et lettre de motivation avant le 3 décembre 2026 à :

Madame Le Maire
Hôtel de Ville – CS 40147
1 place Charles de Gaulle
38341 Voreppe Cedex
ou sur le site internet www. Voreppe.fr