ÉCOLE ☐ maternelle ☐ élémentaire X primaire — Jean Achard

COMMUNE VOREPPE

CONSEIL D'ÉCOLE

PROCÈS-VERBAL

ANNÉE SCOLAIRE 2018-2019

RÉUNION DU : 17/06/2019

Adresser :
- *1 exemplaire à l'Inspecteur de l'Éducation Nationale de circonscription*
- *1 exemplaire au Maire*

NOM	PRÉSENT	EXCUSÉ(S)	
Directeur de l'école - Président : Mme COULON			
Enseignants de l'école			
Mme Burnichon		X	
Mr Debertolis	X		
Mme Julliard	X		
Mme Ménétrieux	X		
Mme Revelen		X	
Mme Rivoire	X		
Mme Verdera	X		
Mme Falisz (TRS)	X		
Mme Palas (TRS)		X	
Mlle Grimbert (TR)		X	
Mle Ledu (TR)		X	
Représentants des parents d'élèves titulaires			suppléants assurant un remplacement
Mme Carcione	X		
Mme Pomaro	X		
Mme Flahaut	X		
Mme Duriavig		X	
Mr Alexis	X		
Mme Fernandez		X	
Mme Gabriele	X		
Mr Bourihane		X	
Inspecteur de l'Éducation Nationale : Cyril HELAY GIRARD		X	
Maire de la Commune ou son représentant : Mme Carrara	X		
Conseiller Municipal :			
Délégué Départemental de l'Éducation Nationale : Mme Banos	X		
VOIX CONSULTATIVE			
Membre du R.A.S.E.D. :			
Médecin scolaire :			
Infirmière scolaire :			
Assistante sociale : A.T.S.E.M.			
Enseignant UPE2A :			
Personnes invitées : Mme Young et Mme Berger Mme Leprêtre (représentante MJC)	X		
Représentants des parents d'élèves suppléants			
Mr Cornut			
Mr Goumri			

Le Président, Directeur de l'école,

Nom : Mme Coulon

Le Secrétaire de séance,

Nom : Mme Coulon

PLAN

1- Organisation de l'école
1.1-Rentrée 2019, effectifs
1.2 Organisation de la rentrée
1.3 Election des représentants de parents d'élèves
1.4 Sécurité

2- Vie de l'école
2.1- Projet d'école
2.2- Projets de classe

3- Mairie/MJC
3.1- Activités Périscolaires
3.2- Cantine
3.3 Travaux/moyens
4. Questions diverses

Donner un numéro à 1, 2, ou 3 chiffres pour chaque point de l'ordre du jour, placé avant le titre, dans la colonne prévue. (Ex. : 3.1.1- Courseton)

N°	TITRE ET DÉVELOPPEMENT	*Ne rien inscrire dans cette colonne*
1	Organisation de l'école 1.1 Rentrée 2019, effectifs Effectifs Actuellement l'école compte 191 élèves, L'effectif prévisionnel pour la rentrée est de 185 élèves (+3 élèves qui s'inscriraient en septembre suite à l'attribution de logement près de la gare) 23 PS- 22MS -26GS -21CP - 28CE1 17CE2 -22CM1- 26CM2 Soit 71 maternelles et 114 élémentaires (Si les 3 inscriptions se confirment 72 maternelles et 116 élémentaires) La directrice a été informée mercredi dernier que l'école avait été placée en risque de fermeture de classe. La commission doit se réunir pour statuer le mercredi 19 juin 1.2 Organisation de la rentrée Rentrée PS Une réunion d'informations pour les parents des futurs PS aura lieu le lundi 24 juin. Une autorisation de rentrée échelonnée a été demandée à Mr l'IEN. Les modalités d'organisation de la rentrée seront présentées à cette réunion. Liaison GS/CP : une visite des GS est prévue la semaine prochaine dans les classes de CP Listes de fournitures de rentrée, validées par le conseil 1.3 Election des représentants de parents d'élèves Les élections auront lieu comme chaque année avant la 7ème semaine de l'année scolaire, les dates ne sont pas encore précisées. Le bureau des élections doit être constitué afin d'assurer l'organisation de ces élections : il doit être composé du directeur, d'un enseignant, de 2 parents d'élèves et du DDEN. Parents : Mme Carcione, Mme Pomaro Enseignant : Mr Debertolis 1.4 Sécurité Exercice incendie. Le dernier exercice « évacuation incendie » a eu lieu le 06/03/2019. Il s'est fait selon un scénario inhabituel (« feu » dans local agent de ménage) : toutes les classes sont sorties en moins d'une minute même si elles n'ont pas toutes réalisées le trajet habituel. Pour la maternelle « feu » au niveau du compteur, empêchant la classe de Mme Verdera de sortir vers la sortie principale. Le tour a été fait par la classe de Mme Julliard. La classe la plus rapide a mis moins d'une minute à sortir, les autres classes ont mis environ 2 minutes.	

	Les sorties de secours ont été modifiées sur les nouveaux plans d'évacuation, les prochains exercices devront en tenir compte. Exercice PPMS. A été réalisé le 24/05/2019 Simulation de mise à l'abri puis évacuation en cas d'une forte secousse sismique, Exercice préparé en amont avec les élèves. Exercice qui s'est déroulé dans le calme. Les exercices sont un peu perturbants pour les maternelles, malgré la préparation faite en classe.	
2	Vie de l'école 2.1 Projet d'école Les différentes fiches-action, prévues pour cette année scolaire, sont reconduites pour l'année prochaine. Seule l'action sur l'écriture des règles de vie est terminée. Elle se poursuivra différemment à la rentrée : les règles seront étudiées par les élèves, réécrites uniquement si besoin. Le travail sur l'oral se poursuivra pour tester et mettre en place ce qui a été vu lors du stage école. Les actions concernant les parents d'élèves et la communication : - mise en place d'une charte des parents accompagnateurs Question des parents (assurance) : Si OCCE impliqué dans le projet, l'assurance couvre pour l'individuelle accident pour les parents. Responsabilité civile demandée pour toute sortie. - souhait de faire des cafés des parents (premier café serait un café de bienvenue qui permettrait de présenter/rappeler le fonctionnement global de l'école et présenter les partenaires réguliers de l'école : MJC, médiathèque, Rosa Parks, sou des écoles. Les anciens représentants de parents d'élèves pourraient venir présenter aussi le rôle d'un délégué. = > prévoir activités pour les enfants ? 2.2 Projet des classes Projet scrabble (CM1/CM2) : Ce projet a été clôturé par un tournoi entre les classes de Voreppe et La Sure en Chartreuse le mardi 30 avril. L'école remercie Vincente Odier et la commune pour l'organisation de cet événement, Difficultés à trouver des petits lots pour récompenser les enfants. Est-il possible de demander un nettoyage gratuit de la salle comme cela concerne beaucoup d'enfants ? Ecole et cinéma : La dernière séance a dû être annulée pour les 5 classes élémentaires. Il y a eu une erreur dans les dates retenues, Projet « robot » : Les classes de CM ont pu bénéficier de prêts de robots, les élèves ont travaillé autour de cet objet (description, évolution…), à coder/décoder des messages informatiques, et pour les CM2 à utiliser un logiciel de programmation différent de scratch qu'ils utilisent en math. USEP : le 1er avril a eu lieu la journée sport innovant avec l'USEP- pratique de sport collectif, Les élèves ont pu tester le tchouk-ball, le poull-ball et le kin-ball. Les buts de Tchouk-ball ont été prêtés à l'école pour que les CM2 fassent un cycle avec. CM1 : Vélo citoyen avec l'USEP- sortie vélo 11 juin jusqu'à l'école de Jarrie a dû être annulée à cause de la pluie (les élèves ont pu s'y rendre en car pour apporter le message citoyen et partager le repas prévu), l'école de Jarrie est venue le 8 juin et a partagé un repas avec les CM1. Mr Debertolis refera une sortie vélo le 28 juin. Le projet devrait être reconduit l'année prochaine avec les 2 classes de CM. Rugby : Rencontre prévue mardi 2 juillet, tournoi avec les classes des différentes écoles	

	L'école remercie Mr Agniel et le club de rugby Piscine : remerciement aux parents agréés et accompagnateurs La nouvelle MNS a réorganisé les séances, il est agréable d'avoir le matériel installé à chaque séance. Certificat du savoir nager commence à être passé en CM1. Sortie biodiversité : pour terminer le travail sur la biodiversité engagé lors des séjours pédagogiques, les classes de CE1/CE2, CM1 et CM2 se rendront au safari de Peaugres le mardi 25 juin. CM2 : séjour pédagogique à Autrans du 4 au 8 février, la semaine s'est bien passée. Le centre est très bien aménagé, le personnel du centre et les encadrants des activités étaient très compétents. Les activités étaient riches et très intéressantes : ski, sciences, histoire,... les élèves ont beaucoup appris. Remerciements aux parents accompagnateurs. CP et CP/CE1 12 février : film nature environnement au festival du film de l'environnement. Sorties parc de chartreuse : 29 mars et 14 mai, beau temps sur les 2 sorties. Sorties très riches, animateurs compétents 3 sorties à la médiathèque pour les CP/CE1 (1 avec intervenant et 2 visites libres), 2 sorties pour les CP. Sortie au museum d'histoire naturelle de Grenoble : prévue le 27 juin Ateliers avec l'espace Rosa Parks sur l'alimentation (parcours santé) : gâteau chocolat courgette. Elevages dans les classes : papillons, coccinelles, larves ont commencé à éclore. Projet de mettre un hôtel à insectes (pas trouvé de prestataire qui accepte paiement différé par la mairie) CM1- CE1/CE2 : projet Vanoise Belle prestation, malgré le temps. Sur place, un véhicule transporte les élèves, très intéressant au niveau des prix. Le projet sera exposé sous forme d'affiches et de diaporama. Remerciement à tous les partenaires (mairie, sou, parents) pour la réalisation du projet. CE1/CE2 : projet permaculture : plantation de pomme de terre (comparaison permaculture et culture traditionnelle), salade, radis... Mise en place d'un compost Maternelle : spectacle Pitou le petit roi- travail sur les rois, reines, château fort Sortie au château de Virieu au mois de mars, qualité des ateliers un peu décevante. Elevage d'insectes : en PS papillon, en MS/GS coccinelle (partie du stade de l'oeuf)- projet très riche et intéressant notamment pour le langage, l'observation. Visite ferme : visite à la ferme du paysan de la Murette le 24 juin PS visite musée de Grenoble + museum d'histoire naturelle, 27 juin. MS/GS : 2 sorties à la ludothèque et un atelier sur les émotions à Rosa Parks Point sur les ventes de la coop : Les bénéfices des différentes ventes réalisées ont aidé au financement du séjour pédagogique en Vanoise, au financement de la sortie à Peaugres, à l'achat de matériel pédagogique àpour les projets des classes.	
3	Mairie/MJC 3.1 Activités péri-sccolaire	

MJC :
inscription rentrée : 2 inscriptions (administrative du 17 juin au 14 août, pédagogique : TAP choix donné à partir du 28 août)- modalités des inscriptions administratives sur le site internet de la MJC.
Au 2ème conseil avait été évoqué, la communication des incidents entre le personnel de la MJC, les parents et les enseignants.
Si incident : noté dans un cahier, parent appelé (surtout si choc à la tête), enseignant concerné et directrice informés oralement.

Le personnel de cantine prévient aussi toujours les enseignants en cas d'incidents, d'élèves à surveiller (malade). Mme Cararra ne sait pas s'il y a un cahier où les incidents sont notés par écrit, elle va se renseigner.

Y-a-t-il du personnel formé pour les enfants différents (handicap) ?
La MJC est dans l'obligation d'accueillir ces enfants dans la mesure où les conditions d'accueil sont adaptées (ex. accessibilité). Du personnel est formé.

Remerciement des représentants des parents d'élèves, ils sont contents de l'amélioration de l'organisation notamment côté maternelle.

Mme Young a terminé son remplacement et ne sera pas à ce poste l'année prochaine, Mme Leprêtre reprendra son poste.

Mme Berger :
relai du mercredi : si parent en retard l'enfant doit être orienté en garderie et pas à la MJC (changement de lieu).
Réponse de la directrice : si un enfant n'a pas été récupéré à l'heure, elle appelle toujours les parents pour savoir si c'est un retard, un oubli d'inscription ou une erreur dans les listes. Elle demande aux parents si l'enfant doit aller à la garderie ou à la MJC et n'a jamais envoyé d'élèves à la MJC sans l'accord des parents (la seule fois où on a eu ce cas, l'enseignante et l'animateur de MJC étaient présents et peuvent témoigner que la maman a donné son accord.)

Le personnel de la MJC remercie l'équipe enseignante pour cette année. L'équipe enseignante retourne le remerciement.

3.2 Cantine :
inscription : document distribué dans les cahiers, les modalités peuvent se retrouver sur le site de la mairie avec les pièces à fournir.

Question parents : les délais d'annulation et de réservation posent problème.
Selon leur emploi du temps, les parents ne peuvent pas respecter le délai. Y a-t-il possibilité d'augmenter ce délai ? Les parents doivent payer plusieurs jours alors que leur enfant est absent.
Réponse de Mme Cararra :
Le prestataire doit être prévenu 48h à l'avance, donc le délai peut être difficilement réduit.
Rappel de l'article du règlement : Article 1.3-2 absences exceptionnelles de l'enfant : les parents sont tenus d'avertir le jour même avant 9h..., le repas déjà commandé la veille et livré sera facturé, le décompte se fera à partir du 2ème jour d'absence de l'enfant.
Les parents perdent un seul jour contrairement à ce qui est dit.

3.3 Travaux/Moyens
La dernière réunion travaux a eu lieu ce matin.
Informatique : une demande de changement des codes utilisateurs du photocopieur en élémentaire a été demandée, il semble que certains codes circulent / un renouvellement de postes informatiques dans la salle informatique doit être effectué pendant les grandes vacances.
L'équipe enseignante est satisfaite du renouvellement d'une partie des ordinateurs de la salle informatique, elle est beaucoup utilisée par l'école. Le travail en TICE/sciences se faisait de plus en plus difficilement car on ne pouvait pas utiliser certains logiciels ou obtenir certaines mises à jour.
Travaux : le 2ème sanitaire en maternelle va être rénové et repeint en juillet
Pour les travaux boiserie+ volets roulants dans la salle de motricité le budget a été

	évalué (environ 30 000€), pour le moment il n'est pas validé et sera proposé au prochain budget, un éclairage du tableau a été demandé pour la salle C8 Le déplacement d'un vidéoprojecteur inutilisé (salle C1 ou C3) a été demandé pour remettre en salle bibliothèque, le service concerné va déjà les démonter et vérifier leur état de marche et leur compatibilité avec l'ordinateur présent en salle bibliothèque, Le porte-vélo côté maternelle va être retiré et réparé pendant les vacances. L'espace jardin sera réaménagé, Réponse aux questions du dernier conseil d'école : - demande de nettoyage de la salle après les TAP, notamment pour nettoyer la salle de motricité (utiliser pour le goûter, les activités). Le personnel doit nettoyer la salle tous les jours, ce qui n'avait pas besoin d'être fait avant. Qu'en est-il du ménage le soir pourquoi est-il fait le matin ? Réponse de Mme Cararra : Le ménage est fait le matin et la salle est nettoyée. Mme Carrara rappelle que le reste est du ressort de la mairie. Mme Coulon confirme qu'à partir du moment où le ménage est fait, cela ne relève pas du conseil d'école de savoir quand il doit se faire. - possibilité de porte-vélo côté garderie : pb d'espace pour le passage, la récréation. - portail côté garderie : réparé	
4	Questions diverses Information de Mme Banos : prix de la citoyenneté organisé par les DDEN ET l'occe de l'Isère.	

le 24/06/19.

Représentant parents d'élèves

Mme CARCIONE Annick

Compte-rendu établi le 17/06/19 /

Seules des corrections orthographiques et syntaxiques sont faites à la relecture. (Un parent délégué vérifie qu'il n'y a pas eu de changement sur le fond).

Mme Coulon - directrice