

ÉCOLE

- maternelle
 élémentaire
 primaire

Jean Achard

CONSEIL D'ÉCOLE

COMMUNE VOREPPE

PROCÈS-VERBAL

ANNÉE SCOLAIRE 2017-2018

RÉUNION DU : 19/06/2018

Adresser :

- 1 exemplaire à l'Inspecteur de l'Éducation Nationale de circonscription
- 1 exemplaire au Maire

NOM	PRÉSENT	EXCUSÉ	
Directeur de l'école - Président : Mme COULON			
Enseignants de l'école			
Mr Beneton		X	
Mme Burnichon	X		
Mr Debertolis	X		
Mme Julliard	X		
Mme Revelen	X		
Mme Verdera	X		
Mme Falisz (TRS)		X	
Mme Palas (TRS)		X	
Mlle Andro (TR)	X		
Mme Levrino (TR)		X	
Représentant du R.A.S.E.D. :			
Représentants des parents d'élèves titulaires			suppléants assurant un remplacement
Mme Carcione	X		
Mme Pomaro	X		
Mme Flahaut		X	
Mme Duriavig		X	
Mr Alexis	X		
Mme Piedrafità		X	
Mme Femminile		X	
Inspecteur de l'Éducation Nationale : Cyril HELAY GIRARD		X	
Maire de la Commune ou son représentant : Mme Carrara	X		
Conseiller Municipal en charge des affaires scolaires :			
Délégué Départemental de l'Éducation Nationale : Mme Banos (remplacé par Mr Delmas)	X		
VOIX CONSULTATIVE			
Médecin scolaire :			
Infirmière scolaire :			
Assistante sociale :			
A.T.S.E.M.			
Personne invitée :			
Représentant de la MJC : Mme Bourgeon	X		
Représentants des parents d'élèves suppléants			
Mme Benmebarek		X	
Mme Adja		X	
Mme Fernandez		X	

Procès-verbal établi le 7/11/2017

Le Président, Directeur de l'école,

Le Secrétaire de séance,

Nom : Mme Coulon

Nom : Mme Coulon

PLAN

<p>1- Organisation de l'école</p> <p>1.1- Effectifs prévisionnels, inscriptions,</p> <p>1.2- Organisation rentrée 2018 élections des représentants de parents d'élèves</p> <p>1.3- Elections des représentants de parents d'élèves</p> <p>2- Vie de l'école</p> <p>2.1- Bilan des projets des classes</p> <p>2.2- Projet d'école</p>	<p>3- Organisation du péri-scolaire</p> <p>3.1- Péri-scolaire/TAP</p> <p>4- Moyens</p> <p>4.1- Travaux, matériels</p>
--	---

Donner un numéro à 1, 2, ou 3 chiffres pour chaque point de l'ordre du jour, placé avant le titre, dans la colonne prévue. (Ex. : 3.1.1- Courseton)

N°	TITRE ET DÉVELOPPEMENT	Ne rien inscrire dans cette colonne
1	<p>Organisation de l'école</p> <p>1.1 Effectifs prévisionnels/Inscriptions</p> <p>A ce jour, 19 PS, 1 MS et 1 CM2 se sont inscrits en mairie pour la rentrée. A ces élèves s'ajouteront comme chaque année 3 élèves «itinérants» qui sont toujours présents à la rentrée.</p> <p>Actuellement les effectifs sont les suivants : 3 TPS, 26 PS, 19 MS, 27 GS, 18 CP, 23 CE1, 28 CE2, 27 CM1, 20 CM2 soit 191 élèves,</p> <p>Les effectifs prévisionnels pour la rentrée sont : 22 PS, 27 MS, 20 GS, 28 CP, 18 CE1, 24 CE2, 28 CM1, 28 CM2 soit 195 élèves, La moyenne sur l'école sera donc de 27,85 élèves par classe (> 27,5) . Nous avons fait une demande d'ouverture de classe et attendons la décision qui sera prise le 20 juin en commission à l'Inspection Académique,</p> <p>1.2 Organisation rentrée 2018 Mme Verdera et Mr Beneton partant à la retraite 2 nouvelles collègues ont été nommées : Mme Menetrix et Mme Rivoire, Mr Debortolis enseignera en CM1, les 2 collègues enseigneront en cycle 2. La répartition exacte des classes n'est pas déterminée pour le moment. Comme les années précédentes, nous faisons valider en conseil d'école les listes de rentrée. Présentation des différentes listes à valider par le conseil. Listes validées.</p> <p>Il est à noter, qu'à partir de la rentrée prochaine, il n'y aura plus d'emploi d'aide à la direction. Nous regrettons donc le départ de Mme Virieux qui a toujours été très professionnelle et efficace. A ce jour il n'y a pas de nouvel emploi proposé pour remplacer ce poste. La gestion administrative de l'école va être compliquée sans cet emploi.</p> <p>1.3 Election des représentants de parents d'élèves Les élections auront lieu comme chaque année avant la 7^{ème} semaine de l'année scolaire, les dates ne sont pas encore précisées.</p> <p>Le bureau des élections doit être constitué afin d'assurer l'organisation de ces élections : il doit être composé du directeur, d'un enseignant, de 2 parents d'élèves et du DDEN.</p> <p>Parents : Mme Carcione- Mme Pomaro Enseignant : Mr Debortolis</p> <p>1.4 Exercice incendie et PPMS : bilan Le dernier exercice évacuation incendie a été réalisé : le 09/03/2018, le problème d'aimant constaté avec la porte 10 a été résolu depuis. Un exercice alerte attentat : le 12/03/2018 (confinement dans les classes) Tous les exercices se sont déroulés dans le calme. La dernière évacuation a été très rapide. Donc c'est très bien. Le principal problème étant toujours le signal d'alerte pour l'alerte intrusion. Notamment pour avertir les maternelles. Aucune solution idéale n'a été trouvée.</p>	

2 Vie de l'école

2.1 Bilan projet des classes

CM1/CM2 :

- une sortie au musée de Grenoble sur le thème des animaux fantastiques dans l'art.
- Un tournoi de scrabble le 24/04/2018 (un élève s'est rendu à la finale à Paris- 70 ème place)
- les élèves ont participé à un cycle « Rugby » avec les classes de CE2/CM1 et CE1/CE2. Le tournoi que voulait organiser le club de rugby n'aura pas lieu. Aucune école de Voreppe n'étant affiliée à l'USEP, la rencontre n'est pas assurée. Notre école réfléchit à créer une association USEP sur l'école.
- Une rencontre avec les 6ème et une visite du collège aura lieu le 5 juillet.

CE2/CM1 :

- en plus du rugby et du scrabble, cycle tennis de table
- séjour à Port-Leucate : classe de voile (4 séances de 2h- découverte du littoral)/ remerciement aux parents accompagnateurs (très efficaces et investis)

CE1/CE2

- Rugby : animation très bien conduite. Encadrement très satisfaisant.

CE1/CE2 et CP/CE1

- séjour en Provence : séjour qui s'est très bien déroulé, séjour enrichissant
- remerciement aux parents accompagnateurs (très efficaces et investis)- réalisation d'un reportage et d'affiches sur ce projet.

Cycle 2 :

- projet programmation (avec robot) : travail sur le codage, représentation dans l'espace, déplacement sur quadrillage... (activités réalisées suite au stage de formation en sciences proposé aux enseignants)

GS/CP :

- poursuite du projet avec la ludothèque, une sortie au musée de Grenoble, dernier film école et cinéma,
- Projet nature : 2ème journée ENS (environnement au fil de l'année) : sortie au centre aéré avec randonnée, reste une journée jardin (travail sur les petites bêtes du jardin et de la cour de l'école)
- Cycle piscine : 9 séances, les 3 dernières séances a manqué un MNS (merci aux parents qui se sont mobilisés pour que le nombre d'encadrants soit suffisants)- merci aux parents en général pour l'encadrement, et le passage des agréments.

Chorale : chant choral des GS/CP au CM2- présentation de quelques chants à la kermesse organisée par le sou des écoles. Remerciement à Alice Tilquin,

Maternelle :

- spectacle : le bel oiseau (Les 3 chardons) accueilli à l'école
- élevage de poussins en classe, visite de la ferme du Langot le 12 juin (promenade en calèche, promenade à dos d'âne, jardinage, soin aux animaux)
- travail sur le thème des robots de la PS aux GS/CP (préparation danse, chant pour la kermesse.)
- cycle piscine pour les MS/GS- remerciement aux parents accompagnateurs. Les MNS se sont adaptés aux plus jeunes, achat de matériel, organisation des séances. L'enseignante déplore aussi le manque d'un MNS sur 3 séances.

	<p style="text-align: center;">2.2 Projet d'école</p> <p>Présentation du projet d'école :</p> <p>1) Amélioration des résultats au regard des compétences du socle commun Des actions autour de 2 axes sont prévues : la lecture (Cycles 1 et 2 : Renforcement des pré-requis à la lecture / cycle 2 et 3 : Améliorer les compétences de lecteur) La citoyenneté : Préparer les élèves à avoir un comportement citoyen (tous cycles),</p> <p>2) Parcours éducatifs Travail autour de 2 axes aussi : améliorer la cohérence du parcours culturel et artistique/ Mettre en place le parcours éducatif de santé et le parcours citoyen,</p> <p>3) Réponse aux exigences d'une école inclusive : Travail sur les axes suivants : Garantir l'accessibilité pour tous (Permettre aux élèves à besoins particuliers de travailler les mêmes compétences que leurs pairs au sein de la classe) / Organiser le suivi des élèves à besoins éducatifs particuliers</p> <p>4) Vie scolaire : axe de travail améliorer la communication avec les parents d'élèves</p> <p>Demande des parents d'élèves, concernant l'école inclusive, qu'en est-il de l'encadrement des élèves sur le temps péri-scolaire ou de cantine ? La mairie peut-elle avoir la possibilité d'accueillir des élèves en situation de handicap ? Et la MJC ? La question est notée, une réponse sera donnée ultérieurement.</p>	
3	<p>Organisation activités péri-scolaire</p> <p>3.1 TAP, garderie Rentrée de septembre : préparation des plannings d'activités pour les TAP. Recrutement de nouveau personnel. Mme Bourgeon sera remplacée par Nathalie Lepretre.</p> <p>Demande des parents : réalisation d'un trombinoscope du personnel MJC. Réponse : Il devrait être fait à la rentrée.</p> <p>Mme Revelen remarque qu'il y avait parfois un sous-effectif pour les maternelles. Les élèves sortaient peu après le temps scolaire, ils étaient tout de suite en activités. Mme Bourgeon signale qu'une nouvelle personne a été recrutée. Pour le temps après l'école, désormais, ça a changé, les élèves sortent dans la cour, vont au bac à sable...</p> <p>Question parents : quel taux d'encadrement sur le périscolaire ? Réponse : un pour 14 en maternelle, 1 un pour 18 en élémentaire,</p>	
4	<p>Moyens</p> <p>4. 1 Travaux, matériel</p> <p>Concernant les demandes du dernier conseil d'école, voici les réponses apportées par la mairie :</p> <ul style="list-style-type: none"> - serrure sur la porte de la classe entre salle C9/C10 : après étude, il ne peut y avoir de verrou sur cette porte (norme incendie) - serrure toilettes adulte : serrures mises en place - Interrupteur portail de la garderie : mis en place - toilettes côté CP/CE1 : des « marchepieds » ont été installés pour les élèves - toilettes maternelle : côté PS, une partie des toilettes va être refaite (urinoir, fontaine, évacuation eaux usées)/côté MS/GS la peinture va être refaite - <p>Nouvelle demande :</p> <ul style="list-style-type: none"> - demande de retrait des 2 tapis très abimés dans la salle 2 en maternelle - l'interphone ne fonctionnerait plus en maternelle pour la classe 1 - peinture dans le couloir des salles C2/C3 : sera refaite pendant les vacances - problème grillage entre élémentaire et maternelle : présence de « pointes » de métal : les pointes vont être enlevées, proposition de faire une étude budgétaire pour éventuellement remplacer le grillage. - Déplacement de différents meubles/étagères (fixation de celles-ci au 	

mur) : rendez-vous sera pris avec la directrice pendant les vacances pour faire le nécessaire.

Remarque des enseignantes de maternelle : beaucoup de clous sont trouvés dans la cour de la maternelle depuis les travaux de la toiture, est-ce qu'il serait possible de les ramasser ?

Demande des parents d'élèves de déplacer si possible leur boîte aux lettres (près des autres boîtes école+sou-rue Jean Moulin), pour qu'il n'y ait plus de confusion entre les boîtes. Demande à la mairie de regarder s'ils ont un double des clefs de cette boîte.

Il est à noter, que du matériel disparaît tous les ans de l'école. Nous ne voulons pas croire à du vol, mais il est possible que lors de rangement, après des manifestations, du matériel ait été enlevé de l'école par erreur. Le problème est que nous ne le retrouvons pas. Nous essayons désormais de marquer le matériel au nom de l'école et nous vérifierons après chaque manifestation (fête, élection...) et après chaque vacances qu'il n'y a pas de matériel manquant.

La directrice se réserve tout de même le droit de porter plainte si cela se reproduit avec du matériel trop coûteux.

4.2 Moyens humains

Demande d'octroi d'une nouvelle ATSEM. 2 ATSEM sur 2 classes 1/2, c'est compliqué (organisation, bien-être des élèves, hygiène), si ouverture de classe il y aura 3 classes maternelles.

Questions diverses :

- Mme Carrara souhaite évoquer l'organisation de la kermesse : demande de l'autorisation de la directrice pour utilisation du tableau électrique dans son bureau. La directrice n'a pas à donner son accord sur le hors temps scolaire, la mairie est responsable du bâtiment. Mme Coulon souhaite que la mairie donne sa position et l'informe ensuite de ce qui a été décidé.

Remerciements à l'ensemble des membres du conseil pour cette année écoulée.

Conseil se termine à 20h

..... /